

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHỔ CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Phổ Châu, ngày tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lê Văn Thái - Phó Bí thư Đảng ủy,
Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã
ngày 05/01/2023**

Sáng ngày 05/01/2023, đồng chí Lê Văn Thái, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, chủ trì cuộc họp UBND xã, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 12/2022, triển khai nhiệm vụ tháng 01/2023. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Xuân Thành, Bí thư Đảng ủy xã; đồng chí Nguyễn Văn Xuân, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; đồng chí Nguyễn Diễn, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; thành viên ủy ban, công chức, người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã và các Trưởng thôn.

Sau khi nghe đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 12/2022, triển khai nhiệm vụ tháng 01/2023; ý kiến phát biểu, thảo luận và đề xuất của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Văn Thái, Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 12/2022

Đánh giá chung: Trong tháng 12/2022 tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tiếp tục phát triển; quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội tiếp tục được giữ vững, ổn định; cán bộ, công chức tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

Bên cạnh đó vẫn còn những tồn tại, hạn chế đó là: Một số nhiệm vụ tại Thông báo số 203/TB-UBND ngày 03/11/2022 chưa thực hiện: chưa giải quyết xong kiến nghị của bà Lê Thị Đậu; Thực hiện thi công các dự án năm 2022 còn chậm vì lý do thời tiết (*Bờ kè ngăn nước cầu đường sắt và bể chứa nước công trình nước sạch*); một số công chức thực hiện khắc phục sau kết luận kiểm tra còn chậm; các Trưởng thôn báo cáo còn chậm theo yêu cầu của UBND xã; các thôn chưa tăng cường thực hiện thu, nộp các loại quỹ; vi phạm về lĩnh vực đất đai vẫn còn xảy ra.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01/2023:

1. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

- Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022, với quyết tâm cao nhất tập trung bám sát các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết HĐND xã, tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, giải pháp và triển khai thực hiện có hiệu quả tất cả các lĩnh vực đảm bảo thời gian và chất lượng nội dung theo yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện phương hướng, nhiệm vụ tháng 01/2023 đạt kết quả

- Tham mưu ban hành Chương trình công tác năm 2023; Quyết định những biện pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2023,.
- Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành các Quyết định, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách (trước 15/01/2023).
- Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ chưa thực hiện tại Thông báo số 213/TB-UBND ngày 03/12/2022 của UBND xã và những nhiệm vụ chưa hoàn thành trong năm 2022.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; có trách nhiệm bảo vệ tài sản cơ quan, tiết kiệm điện, nước, tự giác dọn vệ sinh phòng làm việc, khuôn viên cơ quan, nhà vệ sinh.
- Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chiều thứ 6 hàng tuần, báo cáo kế hoạch làm việc của tuần sau, để công chức Văn phòng -Thống kê tổng hợp xây dựng dự thảo lịch công tác tuần.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách vào ngày 20 hàng tháng, để công chức Văn phòng -Thống kê tổng hợp báo cáo Đảng ủy chậm nhất ngày 25 hàng tháng.
- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, sử dụng phần mềm quản lý văn bản ioffice; phần mềm liên quan đến thủ tục hành chính một cửa. Chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện nội dung văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Công chức chuyên môn kiểm tra kỹ nội dung và thể thức văn bản trước khi trình lãnh đạo UBND xã ký ban hành, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về những sai sót xảy ra khi tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách; thể thức văn bản được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Trong công tác soạn thảo văn bản, phải sử dụng từ ngữ đúng quy định; giảm tham mưu ban hành văn bản giấy, tăng cường sử dụng hệ thống văn bản điện tử.

2. Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường

- Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, thống kê diện tích đất công, lều quán dọc biên Tân Lộc và Châu Me để quản lý.
- Thường xuyên kiểm tra (theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/6/2022 của UBND xã), tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, tài nguyên, khoáng sản, xây dựng trên địa bàn xã
- Tham mưu UBND xã giải quyết kiến nghị của bà Lê Thị Đâu.
- Đối với trường hợp cấp mới, cấp đổi giấy CNQSDĐ tham mưu thực hiện đảm bảo các quy trình của pháp luật, tổ chức xác minh các hộ liền kề, lấy ý kiến cộng đồng dân cư...

- Tổng hợp số liệu các thôn báo cáo về hư hỏng đường giao thông nông thôn để tham mưu tổ chức khắc phục, đảm bảo cho Nhân dân đi lại an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thuê nhân công cắt cỏ dọc hai bên đường du lịch (từ UBND xã đến ngã tư đường xuống biển Châu Me).

- Kiểm tra việc công dân ở Trường Xuân (thuộc Hoài Châu Bắc, Hoài Nhơn, Bình Định) có hành vi tự ý làm thay đổi hiện trạng đất tại khu vực giáp ranh Vĩnh Tuy - Trường Xuân (Bình Định) để tham mưu biện pháp xử lý, theo kiến nghị của Trưởng thôn Vĩnh Tuy.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra kênh mương ở Tấn Lộc bị cây cối ngã đổ lấp dòng chảy, để có hướng khắc phục.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ ra quân Tết trồng cây năm 2023

- Tham mưu thực hiện việc lập hồ sơ cấp giấy CNQSDĐ sau dồn điền đổi thửa theo phương án được UBND thị xã phê duyệt.

- Tham mưu khắc phục các tuyến giao thông bị hư hỏng để nhân dân đi lại an toàn trong dịp Tết.

3. Đồng chí Huỳnh Bá Kim, công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm đơn thư yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân, đảm bảo đúng quy định (03 đơn).

- Tham mưu báo cáo kết quả đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 (kèm theo các hồ sơ minh chứng).

- Tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023.

- Phối hợp với công chức Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và môi trường: Tiếp tục tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, tài nguyên, khoáng sản, xây dựng trên địa bàn xã Phổ Châu (theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/6/2022 của UBND xã).

4. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Đồng chí Võ Minh Trị tham mưu:

- + Tổ chức hội nghị tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2022, phát động phong trào thi đua năm 2023.

- + Đôn đốc các công chức chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; tham mưu khắc phục những hạn chế trong cải cách hành chính; theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và bộ phận một cửa báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo.

- + Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Tham mưu sửa đổi, bổ sung quyết định phân công nhiệm vụ thành viên UBND xã, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

+ Tham mưu sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc UBND xã.

- *Đồng chí Trần Thị Hồng tham mưu:*

+ Xây dựng kế hoạch công tác tuần, tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý đúng quy định. Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo của cấp trên và chương trình công tác của UBND xã, nhiệm vụ giao cho CBCCC;

+ Tham mưu thực hiện mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ hoạt động của cơ quan xã và hoạt động đón tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023;

+ Tham mưu UBND xã Thông báo phân công cán bộ, công chức trực trong các ngày nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2023;

+ Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện Quyết định ban hành Chương trình công tác năm 2023; Quyết định những biện pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2023.

5. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

- Tham mưu các giải pháp thực hiện thu thuế, thu ngân sách, phí lệ phí và thực hiện dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách xã năm 2023.

- Tham mưu tờ trình xin chuyển nguồn kinh phí xây dựng bể chứa nước công trình nước sạch thôn Châu Me sang năm 2023.

- Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án năm 2022, nghiệm thu các công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, giải ngân, quyết toán công trình đúng tiến độ; triển khai thực hiện các dự án năm 2023.

6. Công chức Văn hóa - Xã hội tham mưu:

- Triển khai thực hiện việc tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023; treo khẩu hiệu, treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc chào mừng các sự kiện quan trọng và đón Xuân Quý Mão –2023, đảm bảo đúng quy cách và thời gian quy định; trang trí hội trường, phòng họp, treo cờ phướn dọc quốc lộ 1 (đoạn không có nhà dân): cầu Lỗ, cầu trước UBND xã, cầu vượt đường sắt, đoạn đường trước UBND xã...

- Tham mưu thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào đón năm mới 2023 và đón Xuân Quý Mão 2023 trên địa bàn xã.

- Kiểm tra, trang trí, vệ sinh, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ viếng hương đài tưởng niệm liệt sỹ theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Ủy ban Mặt trận TQVN xã tiếp nhận và cấp phát quà Tết, gạo cứu đói kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo thời gian trước Tết.

- Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ về công tác giảm nghèo, chế độ bảo trợ xã hội, chính sách người có công đảm bảo quy định.

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung quy ước nông thôn.
- Tham mưu kiện toàn Đội công tác xã hội tình nguyện.

7. Đồng chí Lê Thị Mai Trinh, Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ: thực hiện cấp phát tiền điện hỗ trợ hộ nghèo quý IV/2022 và kinh phí hỗ trợ tiêu hủy bò chết do dịch viêm da nổi cục cho hộ dân (chậm nhất ngày 15/01/2023).

8. Trưởng công an xã:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuần tra, tấn công, trấn áp các loại tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật, bảo vệ bảo đảm tình hình an ninh chính trị, trật tự ATXH, an toàn giao thông, bảo vệ các ngày lễ, tết Nguyên đán Quý Mão 2023 và các sự kiện chính trị, văn hoá, xã hội...

- Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực ANTT; trật tự an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; đăng ký, quản lý cư trú; quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo...

- Tăng cường viết tin bài tuyên truyền về an ninh, trật tự và trật tự, an toàn giao thông; phối hợp với BCH quân sự thường xuyên tổ chức tuần tra, kiểm tra đảm bảo tình hình ANTT, ATGT trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác công an năm 2023.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện cấp căn cước công dân và thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

9. Chỉ huy trưởng Quân sự xã:

- Tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình, tư tưởng thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự; xây dựng kế hoạch tổ chức thăm và tặng quà thanh niên trúng tuyển năm 2023 để động viên thanh niên lên đường nhập ngũ vào tháng 02/2023. Phối hợp với Công an xã lập hồ sơ xử lý thanh niên chống khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2023 theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã, Đồn Biên phòng Sa Huỳnh tổ chức tuần tra, kiểm tra đảm bảo tình hình ANTT, ATGT ở địa phương, nhất là trong dịp lễ, tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Duy trì trực chỉ huy, chỉ đạo Tiểu đội DQTT nghiêm túc trực SSCĐ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giao quân năm 2023 đạt chỉ tiêu.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đón quân nhân xuất ngũ về địa phương.

- Tiếp tục tham mưu quy hoạch, đề nghị bổ nhiệm 01 Phó Chỉ huy trưởng quân sự xã.

10. Nhiệm vụ tại bộ phận một cửa:

- Tham mưu tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân kịp thời, đúng quy định, không để phiền hà; cập nhật, sử dụng phần mềm liên quan đến thủ tục hành chính một cửa. Tăng cường thu phí, lệ phí không bỏ sót nguồn thu.

- Bộ phận một cửa hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định.

- Tham mưu khắc phục những tồn tại, hạn chế Đoàn kiểm tra Văn phòng UBND tỉnh chỉ ra, báo cáo thị xã.

11. Các Trưởng thôn:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND xã về việc tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới 2023 và đón Tết Nguyên đán Quý Mão trên địa bàn xã Phổ Châu; Công văn số 361/UBND ngày 28/12/2022 của UBND xã về việc tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Khảo sát, kiểm tra và báo cáo UBND xã về hiện trạng hư hỏng đường giao thông nông thôn để có kế hoạch khắc phục, đảm bảo cho Nhân dân đi lại an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 (báo cáo chậm nhất ngày 09/01/2023).

- Báo cáo tình hình khó khăn, thiệt hại do thiên tai gây ra, ảnh hưởng đến sản xuất nông nghiệp để UBND xã tổng hợp báo cáo UBND thị xã có hướng chỉ đạo.

- Trưởng thôn Châu Me và thôn Vĩnh Tuy báo cáo Chi ủy chi bộ, phối hợp với các đoàn thể, tổ chức vận động người dân thu gom, dọn dẹp những vật dụng để trên vỉa hè đường du lịch (thực hiện trước ngày 23 tháng Chạp năm Nhâm Dần).

- Trưởng thôn Tấn Lộc thống nhất với Chi ủy chi bộ về nhân sự công an viên thôn, báo cáo UBND xã (qua Trưởng Công an xã).

- Rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ khó khăn để tránh trùng lặp, sai đối tượng khi cấp quà do các tổ chức, cá nhân tài trợ nhân dịp Tết Quý Mão năm 2023.

- Xét chọn và thông báo cho 10 hộ dân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn sáng ngày 10/01/2023 đến Đoàn Biên phòng Sa Huỳnh để nhận quà tặng.

- Phối hợp với đoàn của UBND xã thăm hỏi các gia đình chính sách, gia đình có công cách mạng; hộ nghèo, cận nghèo, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão.

- Thông báo huy động Nhân dân tổng dọn vệ sinh đường làng, ngõ, xóm; vận động Nhân dân treo cờ Tổ quốc trong dịp Tết Nguyên đán năm 2023.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nắm chắc địa bàn, báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, tài nguyên, khoáng sản, xây dựng tại địa phương.

- Tiếp tục vận động thu, nộp các loại quỹ năm 2022, lập bộ thu năm 2023 (*Quỹ đền ơn, quỹ “Vì người nghèo”, quỹ phòng chống thiên tai, đền ơn đáp nghĩa*).

- Lập danh sách Đội công tác xã hội tình nguyện gửi đồng chí Lê Hữu Lý, tham mưu UBND xã trình UBND thị xã điều chỉnh quyết định.

- Tăng cường tuyên truyền Nhân dân thực hiện an toàn giao thông, toàn dân tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội,....

- Thực hiện báo cáo theo nội dung kết luận tại Thông báo kết luận số 213/TB-UBND ngày 13/12/2022 Kết luận của đồng chí Lê Văn Thái - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 07/12/2022

12. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã giao, đặc biệt là các hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 (viếng hương Nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ xã Phổ Châu và Nghĩa trang liệt sĩ phường Phổ Thạnh; công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân treo cờ Tổ quốc; chỉ đạo treo cờ phướn dọc quốc lộ 1; vệ sinh đường làng ngõ xóm; khắc phục sạt lở đường giao thông nông thôn - *chậm nhất ngày 23 tháng Chạp năm Nhâm Dần hoàn thành*,...). Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các Hội đặc thù chuẩn bị tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2022-2027 theo quy định.

Yêu cầu các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã, các Trưởng thôn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo./.

Nơi nhận :

- BTV Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các hội, đoàn thể xã;
- CC, KCT khối UBND;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thái