

KẾ HOẠCH

**Phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, kinh tế số
và xã hội số năm 2023 của UBND xã Phổ Châu**

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 09/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh về Thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 02/8/2022 của UBND tỉnh Truyền thông về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022- 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 3916/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND thị xã Đức Phổ triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của thị xã Đức Phổ;

Căn cứ Kế hoạch số 2308/KH-UBND ngày 28/9/2022 của UBND thị xã Đức Phổ truyền thông về Chuyển đổi số thị xã Đức Phổ giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2460/KH-UBND ngày 13/10/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023;

UBND xã Phô Châu xây dựng Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023, với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

- Phát triển chính quyền số, từng bước đưa hoạt động của cơ quan hành chính lên môi trường mạng, đổi mới mô hình hoạt động, thay đổi cách thức cung cấp dịch vụ dựa trên công nghệ số và dữ liệu, cho phép người dân và doanh nghiệp cùng tham gia vào quá trình cung cấp dịch vụ.

- Ưu tiên cung cấp dịch vụ công trực tuyến dựa trên nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, hướng tới xây dựng chính quyền điện tử nhằm góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước (CQNN) và thực hiện cải cách hành chính; lấy người dân làm trung tâm, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, hướng tới nền hành chính hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

a) Căn cứ áp dụng:

- Khoản 3, mục II, Phụ lục Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Mục tiêu của nhiệm vụ: Đầu tư đầy đủ trang, thiết bị phục vụ tốt việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

c) Nội dung thực hiện: Nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị làm việc tại Bộ phận một cửa xã.

d) Phạm vi, khối lượng:

- Phạm vi: Cán bộ, công chức xã được trang bị đầy đủ thiết bị làm việc theo qui định.

- Khối lượng: 07 công chức chuyên môn.

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023

e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn khác tổ chức thực hiện.

2. Phát triển dữ liệu

a) Căn cứ áp dụng:

- Khoản 2, mục IV, phụ lục Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà

nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025;

- Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Công văn số 3298/BTP-HTQTCT ngày 08/9/2020 của Bộ Tư pháp về việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính;

- Công văn số 2798/UBND-KSTTHC ngày 18/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc khẩn trương triển khai thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

b) Mục tiêu:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử; đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Nội dung thực hiện:

- Tư vấn khảo sát, phân loại, kiểm đếm, lập khối lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

- Rà soát đăng ký chữ ký số, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

d) Phạm vi, khối lượng số hóa dữ liệu

- Phạm vi: UBND xã.

- Khối lượng: Thủ tục hành chính cấp xã.

đ) Phạm vi, khối lượng chứng thực bản sao điện tử

- Phạm vi: Bộ phận Một cửa UBND xã.

- Khối lượng: Toàn bộ thủ tục chứng thực bản sao điện tử được cấp mới.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2023.

f) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tổ chức thực hiện.

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

a) Căn cứ áp dụng: Khoản 6, mục V.1, Phụ lục Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.

- b) Mục tiêu của nhiệm vụ
- 100% cán bộ, công chức được tập huấn các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin.
 - Cán bộ, công chức được nhận thức đầy đủ về chuyển đổi số.
- c) Nội dung thực hiện:
- Triển khai ứng dụng mức cao và phạm vi rộng đối với các hệ thống tin dùng chung như: Quản lý văn bản và điều hành, một cửa điện tử, tổng hợp báo cáo; hệ thống dùng chung chuyên ngành.
- d) Phạm vi, khối lượng số hóa dữ liệu
- Phạm vi: UBND xã.
 - Khối lượng:
 - + Xây dựng CSDL ngành, liên ngành; phát triển CSDL và phần mềm QLNN chuyên ngành.
 - + Hệ thống khai thác dữ liệu văn bản cơ quan nhà nước cấp xã.
- đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023.
- e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với các công chức liên quan tổ chức thực hiện.

4. Đảm bảo an toàn thông tin

- a) Căn cứ áp dụng: Khoản 2, Khoản 3, mục VI, Phụ lục Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.
- b) Mục tiêu của nhiệm vụ
- 100% cán bộ, công chức được tập huấn các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số; nhận thức đầy đủ về an toàn thông tin trên môi trường số.
 - 100% cán bộ, công chức được trang bị thiết bị và phần mềm phục vụ an toàn thông tin.
- c) Nội dung thực hiện: Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số cho cán bộ, công chức xã; mua sắm, trang bị thiết bị và phần mềm phục vụ an toàn thông tin.
- d) Phạm vi, khối lượng:
- Phạm vi: Cán bộ, công chức xã.
 - Khối lượng:
 - + 20 người được tập huấn các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số.
 - + 20 người được trang bị thiết bị và phần mềm phục vụ an toàn thông tin.
- đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023.
- e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với các công chức liên quan tham mưu thực hiện.

5. Phát triển nguồn nhân lực

a) Căn cứ áp dụng: Khoản 1, Khoản 3, mục VII, Phụ lục Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.

b) Mục tiêu của nhiệm vụ

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin.

- Cán bộ, công chức, công dân và doanh nghiệp được nhận thức đầy đủ về chuyển đổi số.

c) Nội dung thực hiện:

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức xã và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

d) Phạm vi, khối lượng:

- Phạm vi: Cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Khối lượng: 120 người (*Trong đó: Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp xã và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa: 20 người; Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức và doanh nghiệp: 100 người*).

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023.

e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

6. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử xã

a) Căn cứ áp dụng: Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

b) Mục tiêu của nhiệm vụ

- Kịp thời thông tin về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã về chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa, an ninh, quốc phòng của địa phương.

c) Nội dung thực hiện: Cập nhật tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành; bổ sung thông tin theo đúng Điều 10 Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

d) Phạm vi, khối lượng:

- Phạm vi: Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã.

- Khối lượng: Cập nhật đầy đủ thông tin theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ; kiểm duyệt và đăng tin, bài của cộng tác viên gửi đến.

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023

e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện.

7. Duy trì hoạt động Bộ phận một cửa tại UBND xã

a) Căn cứ áp dụng:

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Mục tiêu của nhiệm vụ

- Giải quyết kịp thời các TTHC cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận một cửa, góp phần cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

c) Nội dung thực hiện:

- Giải quyết tất cả thủ tục hành chính được quy định tại các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Đảm bảo kinh phí hoạt động của Bộ phận một cửa tại UBND xã.

- Tập huấn cho cán bộ, công chức về kỹ năng hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức để ngày càng nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

d) Phạm vi, khối lượng:

- Phạm vi: Cán bộ, công chức

- Khối lượng: Khoảng 21 người.

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023.

e) Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách xã

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức chuyên môn

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai ứng dụng CNTT tại cơ quan.

- Tổng hợp nhiệm vụ và dự toán ngân sách gửi công chức Tài chính - Kế toán tham mưu UBND xã xem xét, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã đề xuất, kiến nghị cấp thẩm quyền tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức xã và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Tham mưu thực hiện phát triển nguồn nhân lực, phát triển hạ tầng kỹ thuật, phát triển dữ liệu, duy trì tốt hoạt động Cổng thông tin điện tử xã và việc hoạt động của Bộ phận một cửa tại UBND xã.

3. Công chức Văn hóa - xã hội

- Phối hợp với các công chức liên quan trong việc tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch; đảm bảo an toàn thông tin; phát triển các ứng dụng, dịch vụ.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 của UBND xã Phổ Châu./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các tổ chức chính trị- xã hội;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu VT.

Lê Văn Thái