

Số: /KH-UBND

Phổ Châu, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 7900/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

Để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã Phổ Châu trong năm 2024 và những năm tiếp theo, UBND xã ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính trong năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã năm 2023 theo đánh giá của UBND thị xã, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Việc khắc phục những hạn chế trong công tác cải cách hành chính của xã phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo nghiêm túc, đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG KHẮC PHỤC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

1.1. Sáng kiến/giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Trong năm 2023 không có sáng kiến giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính.

- Chỉ tiêu khắc phục: Hàng năm có từ 01 sáng kiến/giải pháp mới trở lên.

+ Tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội.

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

1.2. Thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Thực hiện đầy đủ, nhưng có nhiệm vụ chưa kịp thời, đạt kết quả chưa cao.

- Chỉ tiêu khắc phục: Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được giao.

+ Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê.

- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Các ý kiến, kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Không có kiến nghị sửa đổi, bổ sung VBQPPL.
- Chỉ tiêu khắc phục: Rà soát các thủ tục cần kiến nghị cấp thẩm quyền sửa đổi bổ sung VBQPPL.

+ Tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2.2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Đạt 95% số hồ sơ thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trả kết tại bộ phận Một cửa xã.

- Chỉ tiêu khắc phục: Đạt trên 98% số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận giải hồ sơ trước hạn tại Bộ phận một cửa.

+ Tham mưu: Công chức Văn Phòng - Thống kê phụ trách Một cửa.

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

3.1. Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần chưa đạt 100%.

- Chỉ tiêu khắc phục: 100% dịch vụ công trực tuyến một phần có phát sinh hồ sơ.

+ Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê .

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3.2. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến chưa đạt 100%.

- Chỉ tiêu khắc phục: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ
- + Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3.3. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình chưa đạt 100%.

- Chỉ tiêu khắc phục: 100% hồ sơ được giải quyết trực tuyến toàn trình.
- + Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3.4. Tỷ lệ hồ sơ thực hiện thanh toán trực tuyến:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt dưới 60%.

- Chỉ tiêu khắc phục: Trên 75% hồ sơ được thanh toán trực tuyến.

- + Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Thủ quỹ- Văn thư- lưu trữ.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3.5. Tỷ lệ thủ tục hành chính được triển khai thanh toán trực tuyến:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến chưa đạt 100%.

- Chỉ tiêu khắc phục: 100% thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

- + Tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã; Bộ phận Một cửa xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

4. Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội:

Số lượng doanh nghiệp/hộ kinh doanh gia nhập và tái gia nhập thị trường:

- Kết quả thực hiện năm 2023: Số lượng doanh nghiệp/hộ kinh doanh gia nhập và tái gia nhập thị trường không tăng so với năm trước liền kề.

- Chỉ tiêu khắc phục: Phần đầu tăng cao hơn so với năm trước liền kề.

- + Tham mưu: Công chức Tài chính - Kế toán.
- + Phối hợp: Cán bộ, công chức xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

5. Ngoài những nội dung trên, các tiêu chí, tiêu chí thành phần khác trong bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính, kết quả thực hiện của xã trong năm 2024 phải bằng và nâng cao hơn so với kết quả thực hiện trong năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được phân công.

2. Giao công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các ban, ngành kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua công chức Văn phòng- Thống kê*), để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành, công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thái