

Số: /KH-UBND

Phổ Châu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
xã Phổ Châu, năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đảm bảo theo hướng tập trung đào tạo để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tăng cường bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đối với từng cán bộ, công chức.

c) Thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng, đội ngũ cán bộ, công chức biết vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế trong công tác. Từ đó, tổ chức tốt việc tuyên truyền hướng dẫn và vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

d) Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội của phường và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới.

b) Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu nâng cao trình độ, chuyên môn, chuyên ngành, chức danh quy hoạch và đảm bảo sử dụng lâu dài phù hợp với vị trí việc làm để phát huy chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nữ và cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số.

c) Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo phải nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

d) Tăng cường trách nhiệm và tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan quản lý, người đứng đầu đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đặc biệt là đội ngũ cán bộ chủ chốt đảm bảo về tiêu chuẩn, đồng bộ về cơ cấu trình độ để đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội của phường và hội nhập quốc tế; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả của hoạt động của hệ thống chính trị các cấp.

2. Mục tiêu cụ thể

-Phân đầu phần đầu có ít nhất 50% cán bộ, công chức được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp, đạo đức công vụ.

-Người hoạt động không chuyên trách được bồi dưỡng cập nhật và nâng cao kỹ năng, phương pháp hoạt động ít nhất 01 lần trong thời gian 02 năm.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

- Đào tạo sau đại học theo chính sách của tỉnh, của thị xã.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tự học và đào tạo trình độ đảm bảo theo vị trí việc làm theo quy định.

2. Về bồi dưỡng

a) Lý luận chính trị

-Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý cho các chức danh cán bộ, công chức.

-Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

-Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

-Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

-Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kiến thức quốc phòng và an ninh

Bồi dưỡng và cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức.

d) Kiến thức hội nhập quốc tế: Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế.

đ) Tin học, ngoại ngữ

-Bồi dưỡng kiến thức ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định và phân đầu đạt được các mục tiêu theo Kế hoạch đề ra.

-Bồi dưỡng về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực tiễn về ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, lãnh đạo, quản lý và vận hành Chính phủ điện tử.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức trong việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng

- Thường xuyên quán triệt, nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng từ đó có chỉ đạo, định hướng khuyến khích cán bộ, công chức học và tự học để đáp ứng yêu cầu trình độ theo quy định, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực làm việc.

- Không ngừng nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức là giải pháp quan trọng hàng đầu góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa, phù hợp với điều kiện thực hiện chính sách tinh giản biên chế của Đảng, Nhà nước.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc sử dụng cán bộ, công chức xác định nhu cầu và cử cán bộ, công chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc. Tạo điều kiện và hỗ trợ cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm làm việc để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

- Quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “*Học để làm việc*”, “*Làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt*”.

- Đề cao tinh thần tự học, nghiên cứu và tăng cường nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức về việc không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực làm việc, thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Cán bộ, công chức chủ động lựa chọn những chương trình bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng phù hợp với công việc, vị trí việc làm đang đảm nhận.

2. Nâng cao năng lực quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu trong sử dụng cán bộ, công chức đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp quản lý cho công chức tham mưu quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng của UBND xã.

3. Thực hiện quản lý chất lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Tổ chức đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thường xuyên theo từng khóa đào tạo, bồi dưỡng. Tập trung nâng cao chất lượng điều tra, thu thập ý kiến của người học về chất lượng đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đánh giá.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý các khóa bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra.

VI. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Áp dụng các hình thức: tập trung, bán tập trung, vừa làm vừa học, bồi dưỡng từ xa phù hợp với mục tiêu, chương trình, nội dung bồi dưỡng.

VII. KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

1. Kinh phí

- Từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được sử dụng theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Chế độ, chính sách

Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Cập nhật nội dung các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng sau khi đã được cấp thẩm quyền thống nhất.

- Tổng hợp, báo cáo UBND thị xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham mưu UBND xã định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo cho UBND thị xã, Phòng Nội vụ theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế toán, tổng hợp, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện theo khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí theo các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Các ban ngành, đoàn thể

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này; đồng thời dựa trên kế hoạch này và các văn bản có liên quan, tình hình thực tiễn của đơn vị để đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024.

- Tạo điều kiện, sắp xếp, bố trí thời gian để cán bộ, công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh chuyên môn nghiệp vụ của ngạch công chức và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được phê duyệt; theo dõi, đánh giá kết quả học tập của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Phổ Châu năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy xã;
- HĐND xã;
- MT và các đoàn thể;
- CB, CC xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thái