

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn xã Phổ Châu

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND xã Phổ Châu ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết*), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ trách nhiệm thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của tỉnh.

c) Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có các sản phẩm cụ thể theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Thực hiện rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của mình được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 dưới đây, các công chức chuyên môn triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực gia đình, trẻ em và bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND xã	- Công chức Văn hóa - Xã hội chủ trì. - Các công chức chuyên môn liên quan phối hợp.	Tháng 3/2023	Trước ngày 30/7/2023
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND xã.	- Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì. - Các công chức chuyên môn liên quan phối hợp.	Tháng 3/2023	Trước ngày 30/7/2023

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 nêu trên; các công chức chuyên môn chủ động việc rà soát các TTHC

thuộc phạm vi tham mưu giải quyết của mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC có liên quan sau:

- TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa trong nước và bảo vệ môi trường.

- Những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) của lĩnh vực đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND thị xã, Văn phòng thị xã và các phòng chuyên môn có liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng lĩnh vực gửi về UBND xã theo dõi chỉ đạo.

b) Thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND xã.

c) Các công chức Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 và các công chức còn lại gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) đã được phê duyệt về công chức Văn phòng - Thống kê để tổng hợp, tham mưu đánh giá chất lượng **trước ngày 05/7/2023**.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

a) Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn xem xét, xử lý trách nhiệm cá nhân không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định.

b) Tham mưu đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC. Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các công chức chuyên môn không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết.

c) Tổng hợp kết quả thực hiện của các công chức chuyên môn trình UBND xã báo cáo UBND thị xã, Văn phòng thị xã, các phòng chuyên môn có liên quan trước ngày **15/8/2023** để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

d) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Văn phòng thị xã;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các công chức chuyên môn;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thái