

Số: /KH-UBND

Phổ Châu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm
pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Phổ Châu

Thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (viết tắt là Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); đồng thời, để triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) năm 2024 trên địa bàn xã Phổ Châu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới thay thế và công bố danh mục văn bản hết hiệu lực nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, tinh gọn và đồng bộ của hệ thống văn bản QPPL và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thể chế trong công tác cải cách hành chính; đồng thời, nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; các Nghị định: số 34/2016/NĐ-CP, số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản QPPL có liên quan.

- Hoạt động tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, bất cập;

những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chông chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa HĐND, Ban pháp chế, UBND xã, người có thẩm quyền trong việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã, ban hành trong năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tự kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL;

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Xử lý kết quả đã tự kiểm tra văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ vào kết quả đã kiểm tra, nếu chưa đúng quy định của pháp luật, UBND xã kịp thời tự xử lý hoặc kiến nghị (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền.

2. Công tác tự rà soát văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2024

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Xử lý kết quả sau khi rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ vào kết quả đã rà soát, UBND xã kịp thời xử lý hoặc kiến nghị (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024.

- Nội dung công việc: Rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024, tháng 01 năm 2025.

3. Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023

a) Tiếp tục thực hiện rà soát để hệ thống hóa văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Ban pháp chế, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024, tháng 01 năm 2025.

b) Công bố và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL

- Nội dung công việc: UBND xã ban hành Quyết định về kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL và báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công tác phối hợp: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 (theo thời gian quy định của UBND thị xã và Kế hoạch hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 của Chủ tịch UBND xã).

4. Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Công chức tham mưu: Các công Tư pháp- Hộ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chủ tịch UBND xã Chủ trì, Công chức Tư pháp- Hộ tịch, tham mưu làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các công chức Chuyên môn thuộc khối UBND xã, Phối hợp với Ban pháp chế tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND xã

về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn xã đạt hiệu quả.

2. Các công chức chuyên môn

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn thuộc khối UBND xã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho UBND xã báo cáo định kỳ hoặc đột xuất, kết quả thực hiện theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2024 được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước và thực hiện chi đúng định mức quy định của pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Các công chức chuyên môn thuộc khối UBND xã, Ban pháp chế, nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Công Tư pháp- Hộ tịch*) để được hướng dẫn, trao đổi để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp thị xã Đức Phổ;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Ban pháp chế HĐND xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT, TP- HT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thái