

Số: /BC-UBND

Phổ Châu, ngày tháng 3 năm 2024.

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Cải cách hành chính quý I/2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH:

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính:

Thực hiện sự chỉ đạo của cấp thẩm quyền, tháng 01/2024 UBND xã Phổ Châu đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Phổ Châu năm 2024 tại Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2024.

Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cán bộ, công chức chuyên môn đã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 tại Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 16/02/2024, Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 11/3/2024 về Rà soát thủ tục hành chính năm 2024, Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 11/3/2024 về truyền thông cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2021 về tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024,...

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của các cấp thẩm quyền, ngày 23/01/2024 UBND xã Phổ Châu ban hành Công văn số 32/UBND để triển khai các nội dung thực hiện cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã và người hoạt động không chuyên trách ở thôn. Đồng thời chỉ đạo Đài truyền thanh xã thực hiện biên soạn chương trình phát thanh về cải cách hành chính tuyên truyền cho nhân dân biết để thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình và giám sát việc thực hiện của chính quyền địa phương.

Đảng ủy, UBND xã xác định việc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, tác động mạnh đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Vì vậy Đảng bộ, chính quyền xã tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Trong quý I/2024 thực hiện được 02 cuộc tuyên truyền về cải cách hành chính (01 cuộc tại hội nghị trực tiếp với cán bộ và nhân dân, 01 cuộc tuyên truyền trên đài truyền thanh xã)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

- Quý I/2024, UBND xã không xây dựng và tham mưu cho HĐND xã xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực cải cách hành chính trên địa bàn.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Chưa thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã áp dụng một số biện pháp cải cách trên lĩnh vực Hộ tịch - chứng thực, Địa chính - xây dựng, Văn hóa xã hội, thực hiện việc niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính, thời gian tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ cho công dân và các khoản lệ phí phải nộp khi thực hiện giao dịch giấy tờ theo quy định, niêm yết tại trụ sở UBND xã để người dân biết thực hiện và theo dõi, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

UBND xã bố trí công chức Tư pháp hộ tịch thực hiện tiếp công dân, Bố trí 05 công chức chuyên môn (*01 Văn phòng - Thống kê, 01 Văn hóa - xã hội, 01 Địa chính - Nông nghiệp - xây dựng và Môi trường, 02 Tư pháp - Hộ tịch*) làm việc tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa.

- UBND xã niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, danh mục phí, lệ phí theo quy định để nhân dân biết thực hiện,... Thường xuyên kiểm tra, quán triệt việc nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, ứng xử văn hóa công sở, phẩm chất đạo đức trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- UBND xã tổ tiếp nhận và thực hiện giải quyết 560 hồ sơ thủ tục của công dân và tổ chức trên các lĩnh vực gồm lĩnh vực, gồm:

+Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Tiếp nhận 51 hồ sơ, đã giải quyết và trả trước hạn và đúng hạn 50 hồ sơ, trả quá hạn 01 hồ sơ.

+Lĩnh vực chứng thực: Tiếp nhận và giải quyết đúng hạn, trước hạn 488 hồ sơ.

+Lĩnh vực văn hóa: Tiếp nhận 00 hồ sơ.

+Lĩnh vực bảo trợ xã hội: Tiếp nhận 14 hồ sơ, đã giải quyết và trả trước hạn và đúng hạn 14 hồ sơ.

+Lĩnh vực đất đai: Tiếp nhận 00 hồ sơ.

+ Lĩnh vực người có công: Tiếp nhận 07 hồ sơ, đã giải quyết và trả trước hạn và đúng hạn 07 hồ sơ

+ Lĩnh vực xây dựng: Tiếp nhận 00 hồ sơ.

+ Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn và khiếu nại, tố cáo: 00 hồ sơ.

+ Lĩnh vực thi đua, khen thưởng: Tiếp nhận và trả kết quả trước hạn 00 hồ sơ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

UBND xã Phổ Châu đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức tại kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19/01/2024.

5. Hiện đại hóa hành chính

- Đến nay 100% máy vi tính (*15 máy*) của địa phương được phép kết nối mạng Internet đã được UBND xã kết nối, giúp cán bộ công chức tiếp cận thông tin, góp phần đẩy nhanh việc giải quyết công việc. Qua việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm, lễ lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức của xã được nâng lên, đã góp phần tạo môi trường thuận lợi, tăng sự hài lòng người dân khi giao dịch hành chính.

- UBND xã thực hiện kết nối mạng nội bộ trong tỉnh (eOffice) để điều hành công tác.

- UBND xã bố trí phòng một cửa, diện tích 49,5 m² (trong đó 25m² dành cho vị trí ngồi chờ), bàn, ghế làm việc cho 4 bộ phận: Văn hóa - xã hội; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - xây dựng; Văn phòng - Thống kê (tiếp nhận, trả kết quả), bàn viết và ghế ngồi chờ cho công dân.

- Thực hiện niêm yết bộ thủ tục hành chính, công khai mức phí, lệ phí tại phòng một cửa cho tổ chức, công dân biết thực hiện, giám sát UBND xã thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật tình hình giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử một cửa. Nhìn chung, trên 99% thủ tục, hồ sơ đều được cập nhật giải quyết (hơn 99,8% hồ sơ trả trước hạn)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm

Trong thời gian qua, thực hiện Quyết định 93/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, UBND xã đã tích cực chủ động thực hiện cơ chế một cửa. Từ đó tạo được sự chuyển biến tích cực trong công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, giúp cho người dân khỏi đi lại nhiều lần.

2. Hạn chế

- Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, về cải cách hành chính vẫn còn những tồn tại, yếu kém trong tổ chức thực hiện. Tuy được các ngành, các cấp tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, giảm bớt những thủ tục rườm rà, không phù hợp, nhưng nhiều thủ tục còn chậm được đổi mới.

- Cán bộ, công chức chưa phát huy năng lực để đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ hiện nay đã tác động chưa tích cực đến hiệu quả công việc.

3. Nguyên nhân của hạn chế

- UBND xã là cấp chấp hành, triển khai tổ chức thực hiện ở cơ sở, nên việc đơn giản hóa cải cách hành chính, thủ tục hành chính chỉ nằm trong phạm vi chấp hành.

- Một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên cập nhật, sử dụng thành thạo các phần mềm hệ thống trong giải quyết công việc.

Trên đây là nội dung Báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I/2024 tại UBND xã Phở Châu/.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thái