

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Phổ Châu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỔ CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Phổ Châu.

Điều 2. Các ban ngành; công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng - Thống kê; Các ban ngành; công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng thị xã;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thái

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHỔ CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Phổ Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND xã Phổ Châu)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2022.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng - Thống kê chủ trì. - Các ban ngành, công chức chuyên môn liên phối hợp.	Tháng 02
		b) Kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng - Thống kê chủ trì. - Các ban ngành phối hợp.	Quý IV

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, đơn vị.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương.	- Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn	Quý I
3	Triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tinh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện thủ tục hành chính theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.	Kế hoạch thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an xã chủ trì. - Các các công chức liên quan phối hợp.	Năm 2022
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
4	Có ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Văn phòng - Thống kê - Các ban ngành, công chức chuyên môn có liên quan.	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
5	Cập nhật, niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa	- Văn phòng - Thống kê chủ	Thường

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tử	của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử.	trì. - Các ban ngành công chức chuyên môn phối hợp.	xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
6	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 trên địa bàn xã.	Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.	- Văn phòng - Thống kê	Quý I
7	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn giao chủ trì (theo kế hoạch). - Văn phòng - Thống kê theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét trình cấp thẩm quyền. 	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
8	Công khai thông tin cán bộ, công chức có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	website, địa chỉ thư điện tử).	02/2017/TT-VPCP.		
9	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các ban ngành công chức chuyên môn có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị. 	Thường xuyên
10	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã chủ trì. - Các ban ngành, công chức chuyên môn có liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
11	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	- Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng Thống kê chủ trì.	Thường xuyên
12	Bộ phận Một cửa thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn - Văn phòng theo dõi, hướng 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.		dẫn, phối hợp.	
13	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn chủ trì - Văn phòng UBND xã phối hợp. 	Thường xuyên
14	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ. 	<p>Bộ phận Một cửa của UBND xã thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các ban ngành và công chức chuyên môn phối hợp. 	Hàng quý/năm
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
15	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các ban ngành công chức chuyên môn chủ trì. - Công chức Văn hóa xã hội phối hợp Văn phòng hướng 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của tỉnh tăng tối thiểu 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.		dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	
16	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã, tổ chức thực hiện.	Thường xuyên
17	Triển khai việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Cổng	- Công chức Văn hóa – xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã, Địa chính	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	Công dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021.	dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường tổ chức thực hiện. - Các ban ngành và công chức chuyên môn phối hợp và thực hiện. 	
VIII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
18	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC Bộ phận 01 cửa, công chức chuyên môn theo kế hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã chủ trì. - Các công chức chuyên môn có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
19	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thông báo kết luận kiểm tra.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã chủ trì. 	Theo kế hoạch
20	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã. - Các công chức chuyên môn. 	Thường xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
21	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, v.v. tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã. - Văn hóa xã hội. - Công chức chuyên môn 	Theo Kế hoạch
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
22	Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC theo Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Văn phòng UBND xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND xã	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
XI	Công tác thông tin, báo cáo			
23	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và tổ chức kết nối, liên thông với các Hệ thống thông tin báo cáo bộ, ngành và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các sở, ban ngành và địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	- Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
24	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương.	- Văn phòng UBND xã chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.