

Số: /KH-UBND

Phổ Châu, ngày tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Xét chọn Người hoạt động không chuyên trách**  
**Xã Phổ Châu năm 2025**

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi quy định về chức danh, cơ cấu, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm chức danh, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, phường, thị trấn; ở thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ về việc giao số lượng và bố trí chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã cho các xã, phường năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 168-TB/ĐU ngày 17/02/2025 của Đảng ủy xã Phổ Châu về việc thống nhất chủ trương tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã năm 2025;

Căn cứ nhu cầu thực tế của địa phương và số lượng đã bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã; Ủy ban nhân dân xã Phổ Châu xây dựng kế hoạch xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Mục đích:**

Xét chọn người hoạt động không chuyên trách xã đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh hoạt động không chuyên trách xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh hoạt động không chuyên trách.

**2. Yêu cầu:**

Việc xét chọn phải căn cứ vào số lượng những người hoạt động không chuyên trách xã được giao; người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

### **3. Nguyên tắc xét chọn:**

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm tính cạnh tranh theo vị trí việc làm; Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm; người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

## **II. NHU CẦU XÉT TUYỂN**

### **1. Tình hình thực hiện:**

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách xã Phổ Châu được bố trí theo phân loại đơn vị hành chính là: 13 người, gồm:

- + 01 Tổ chức - Văn phòng Đảng ủy;
- + 01 Kiểm tra - Tuyên giáo - Dân vận;
- + 01 Phó Chủ tịch UBND xã;
- + 01 Phó Bí thư Đoàn Thanh niên;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội LHPN;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội Nông dân;
- + 01 Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ;
- + 01 Xây dựng, đô thị, môi trường, thương mại, dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp;
- + 01 Văn hóa, thể dục, thể thao - Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em;
- + 01 Đài truyền thanh - Quản lý nhà văn hóa;
- + 01 Giao thông - Thủy lợi - Khuyến nông - Thú y;
- + 01 Phó CHT Ban CHQS

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có là 11 người.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu so với số lượng được giao là: 02 người

### **2. Nhu cầu đăng ký xét chọn:**

- 01 người hoạt động không chuyên trách chức danh Văn hóa, thể dục, thể thao
- Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em.

- 01 người hoạt động không chuyên trách chức danh Xây dựng, đô thị, môi trường, thương mại, dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp

### **3. Phương thức xét chọn:**

Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, phỏng vấn.

## **III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn chung:**

a) Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ từng chức danh. Cụ thể:

#### **2.1 Chức danh Văn hóa, thể dục, thể thao - Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em.**

Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; Quản lý thông tin; Truyền thông đại chúng; Truyền thông đa phương tiện; Du lịch; Báo chí; Lịch sử; Bảo tàng; Bảo tàng học; Việt Nam học; Đông phương học; Dân tộc học; Bảo hiểm; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Bảo hộ lao động; Quan hệ lao động; Lao động - Xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Quản lý nhà nước; Luật; Kế toán; Quản trị nhân lực; Quản trị kinh doanh; Quản lý công; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Hành chính văn phòng; Luật; Kinh tế; Quản lý Kinh tế; Kinh tế số; Thống kê kinh tế; Thống kê; Thống kê doanh nghiệp; Kế toán; Kiểm toán; Công nghệ thông tin; Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ; Lưu trữ học hoặc các ngành liên quan đến nhiệm vụ chức danh Văn hóa, thể dục, thể thao - Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em.

#### **2.2 Chức danh Xây dựng, đô thị, môi trường, thương mại, dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp.**

Quản lý đất đai; Trắc địa - Địa hình - Địa chính; Đo đạc địa chính; Trắc địa công trình; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Đo đạc bản đồ; Bản đồ, viễn thám và hệ thống tin địa lý; Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Bảo vệ môi trường đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Quy hoạch vùng và đô thị; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây

dựng; Kinh tế xây dựng; Quản lý đô thị, Quản lý công trình đô thị; Nông nghiệp; Nông học hoặc các ngành liên quan đến nhiệm vụ chức danh Xây dựng, đô thị, môi trường, thương mại, dịch vụ, tiêu thủ công nghiệp.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao có chứng thực).
- Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực).
- Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực).

#### **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CHỌN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ**

##### **1. Thông báo xét tuyển và tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày 01/03/2025 đến hết ngày 15/03/2025.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng UBND xã, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Điện thoại: 0972.840.745

##### **2. Trình tự tổ chức xét chọn:**

2.1. Tổng hợp hồ sơ.

2.2. Thành lập Hội đồng xét chọn:

- Hội đồng xét chọn người hoạt động không chuyên trách của xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, Hội đồng xét chọn thực hiện nhiệm vụ trong kỳ xét chọn và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng xét chọn được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong thời gian tổ chức xét chọn.

- Hội đồng xét tuyển có 07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Bí thư Đảng ủy xã; công chức Văn phòng - Thống kê là ủy viên kiêm thư ký hội đồng và các ủy viên khác gồm: đại diện Phòng Nội vụ thị xã, công chức Văn hóa - Xã hội, Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường.

- Hội đồng xét chọn làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét chọn: Tổ chức xét chọn; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét chọn; báo cáo kết quả xét chọn. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét chọn phân công.

### 2.3. Tổ chức xét chọn theo trình tự sau:

- Hội đồng xét chọn tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần chọn để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển.

- Hội đồng xét chọn tổ chức mời những người dự tuyển đến kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người dự tuyển.

### 2.4. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 02 đạt từ 50 điểm trở lên;

Có kết quả điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển chọn của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách.

#### \* Các trường hợp ưu tiên trong xét tuyển

##### a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### 2.5. Quyết định người trúng tuyển:

Sau khi có kết quả xét chọn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc khối chính quyền cấp xã.

2.6. Báo cáo kết quả xét chọn: Chậm nhất 03 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Nội vụ thị xã kết quả xét chọn, danh sách người trúng tuyển đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định.

2.7. Nhận việc: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định tuyển chọn, người được tuyển chọn phải đến Ủy ban nhân dân xã để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn xin gia hạn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý, thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ký Quyết định tuyển chọn. Quá thời hạn trên mà người được tuyển chọn không đến nhận nhiệm vụ, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển chọn.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã lập thủ tục trình UBND thị xã Đức Phổ phê duyệt kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã. Trên cơ sở kế hoạch đã được UBND thị xã phê duyệt, tham mưu UBND xã thực hiện việc xét chọn người hoạt động không chuyên trách xã theo các đúng quy định hiện hành.

### **2. Công chức Văn hóa - Xã hội, Đài truyền thanh xã:**

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của xã và trên hệ thống đài truyền thanh xã về kế hoạch xét chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Đảng ủy, TT. HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- MTTQVN và đoàn thể xã;
- Công chức VP-TK, VH-XH, ĐC-NN-XD&MT;
- Đài Truyền thanh;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thái**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**  
**DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG**

Kính gửi: .....

Họ và tên: .....Nam, Nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:..... Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....

Thuộc diện ưu tiên:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của phường Phổ Thạnh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi. Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào chức danh người hoạt động không chuyên trách phường Phổ Thạnh.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh phụ trách .....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
3. Bản sao có chứng thực Căn cước công dân;
4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)